

**УТВЕРЖДЕН**

приказом Министерства сельского  
хозяйства Российской Федерации  
от « 01 » ноября 2006г. № 650-у

## **УСТАВ**

**федерального государственного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Российский государственный аграрный университет — МСХА  
имени К.А.Тимирязева»**

*(новая редакция)*

Принят на конференции  
научно-педагогических работников,  
представителей других категорий  
работников и обучающихся  
Университета 26 мая 2006 года

Москва  
2006

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный аграрный университет — МСХА имени К.А.Тимирязева», в дальнейшем именуемое Университет, создано по Высочайшему повелению императора Александра II 27 октября 1865г., которым предназначено устроить Земледельческую академию с наименованием Петровская, а затем, по упразднении Лесной академии в С.-Петербурге, соединить последнюю с Земледельческой академией в Москве под названием Петровская земледельческая и лесная академия, преобразовано Его Императорским Величеством 30 мая 1889г. в Петровскую сельскохозяйственную академию, Высочайше утвержденным мнением Государственного Совета 6 июня 1894г. учреждена в Московский сельскохозяйственный институт, переименована постановлением Временного Правительства 23 июня 1917г. в Петровскую сельскохозяйственную академию, переименовано постановлением Совета народных комиссаров РСФСР от 10 декабря 1923г. № 1098 в Сельскохозяйственную академию имени К.А.Тимирязева, в 1932 г. преобразовано в Сельскохозяйственный институт им. К.А. Тимирязева (СХИТ), переименовано Решением Правительства СССР и приказом НКЗ 25 августа 1934г. № 3828 «О стабильной сети сельхозвузов» в Московскую сельскохозяйственную академию им. К.А.Тимирязева, переименовано постановлением Совета Министров СССР 20 июля 1963г. № 822 в Российскую ордена Ленина сельскохозяйственную академию им. К.А.Тимирязева, переименовано постановлением Совета Министров СССР от 29 октября 1964г. № 891 в Московскую ордена Ленина сельскохозяйственную академию им. К.А.Тимирязева, утверждено постановлением ЦК КПСС и СМ СССР 6 августа 1976 года № 703 и приказом Министерства сельского хозяйства СССР от 1 августа 1977г. № 189 учебно-научным центром, зарегистрировано отделом по регистрации некоммерческих организаций Департамента общественных и межрегиональных связей Московской регистрационной палатой Правительства Москвы как образовательное учреждение Московская сельскохозяйственная академия имени К.А. Тимирязева (Свидетельство о регистрации образовательного учреждения 19 августа 1994г., № в Реестре 3007-2), внесено Московской регистрационной Палатой Правительства Москвы в общегородской реестр как Государственное образовательное учреждение Московская сельскохозяйственная академия имени К.А.Тимирязева (некоммерческая организация) (Временное свидетельство о регистрации 29 июля 1997г. №66800), с изменениями, зарегистрированными Московской регистрационной палатой Правительства Москвы (Свидетельство о регистрации изменений в учредительных документах от 5 мая 1998 г., регистрационный номер 66800-iu) переименовано приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 9 октября 2001г. №970 «О федеральном государственном учреждении высшего профессионального образования «Московская

сельскохозяйственная академия имени К.А.Тимирязева» в г. Москве» в федеральное государственное учреждение высшего профессионального образования «Московская сельскохозяйственная академия имени К.А.Тимирязева», зарегистрировано Московской регистрационной Палатой Правительства Москвы 8 января 2002г. в реестре № 066800 (Свидетельство от 16 января 2002г. № 066.800) как федеральное государственное учреждение высшего профессионального образования «Московская сельскохозяйственная академия имени К.А.Тимирязева», внесено в Единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией МНС России № 39 по г. Москве за основным государственным регистрационным номером 1037739630697 (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, от 13 февраля 2003г. серия 77 № 007019209), с изменениями, зарегистрированными Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 13 по Северному административному округу г. Москвы за государственным регистрационным номером 2047713056719 (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица от 17 декабря 2004г. серия 77 № 007318442), реорганизовано распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2005 г. № 294-р и приказом Федерального агентства по сельскому хозяйству от 21 апреля 2005г. № 399 «О реорганизации государственных образовательных учреждений «Московская сельскохозяйственная академия имени К.А. Тимирязева» и «Высшая школа управления агропромышленного комплекса»» путем присоединения к нему в качестве структурного подразделения федерального государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования специалистов «Высшая школа управления агропромышленного комплекса», является его правопреемником в соответствии с передаточным актом, переименовано приказом Федерального агентства по сельскому хозяйству от 20 июня 2005г. № 454 «О переименовании федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московская сельскохозяйственная академия имени К.А.Тимирязева» в г. Москве» в федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А.Тимирязева», зарегистрировано Инспекцией Федеральной налоговой службы № 13 по г. Москве за государственным регистрационным номером 2057713048886 (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, от 24 июня 2005г. серия 77 № 007321364), с изменениями, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 июля 2006г. № 24-у «Об утверждении Изменений в Устав ФГОУ ВПО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева», зарегистрированными Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве

за государственным регистрационным номером 2067756038007 (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, от 17 августа 2006г., серия 77 № 008619795).

1.2. На основании постановления Правительства Российской Федерации от 24 марта 2006г. № 164 «Об утверждении Положения о Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых решений Правительства Российской Федерации» и распоряжения Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 1041-р Университет находится в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Минсельхоз России».

Минсельхоз России (далее – Учредитель) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществляет полномочия главного распорядителя средств федерального бюджета, в том числе доводит до Университета лимиты бюджетных обязательств, оформляет Университету разрешение на открытие лицевого счета по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, утверждает его смету доходов и расходов, вносит в нее изменения, осуществляет контроль целевого использования средств федерального бюджета, предоставления отчетности, выполнения заданий по предоставлению государственных услуг.

1.3. Официальное наименование Университета:

Полное:

на русском языке - Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева»;

на английском языке - Russian Timiryazev State Agricultural University.

Сокращенное:

на русском языке - ФГОУ ВПО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева;

на английском языке – RT SAU.

1.4. Место нахождения Университета:

127550, г. Москва, ул. Тимирязевская, д.49.

Почтовый адрес:

ул. Тимирязевская, д.49, г. Москва, 127550.

1.5. Университет является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, вправе приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, смету доходов и расходов, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, штампы, бланки, собственную символику.

1.6. Университет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992г. № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 22 августа 1996г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»,

другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2001г. № 264, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также актами Минсельхоза России, Министерства образования и науки Российской Федерации, именуемого в дальнейшем «Минобрнауки России», настоящим Уставом.

1.7. Университет имеет право на ведение образовательной (в соответствии с государственными образовательными стандартами) и научной деятельности. Права на ведение образовательной деятельности возникают у Университета с момента выдачи ему соответствующей лицензии. Университет при наличии свидетельства о государственной аккредитации выдает выпускникам документы государственного образца о соответствующем уровне образования, заверяемые печатью Университета.

Права юридического лица Университет приобретает со дня его государственной регистрации.

1.8. Деятельность Университета направлена на развитие образования и науки путем:

реализации образовательных программ начального профессионального образования, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования, послевузовского и дополнительного профессионального образования по широкому спектру направлений подготовки (специальностей);

осуществления подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих, специалистов со средним профессиональным образованием, специалистов с высшим профессиональным образованием, руководителей, научных и научно-педагогических работников, работников высшей квалификации;

организации и проведения фундаментальных, поисковых и прикладных научно-исследовательских работ, выполнения научно-технических, опытно-конструкторских, технологических и внедренческих работ, в том числе по проблемам образования.

1.9. Основными задачами Университета являются:

удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования;

удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации, в первую очередь в области сельского хозяйства России;

организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования;

развитие науки и техники посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим профессиональным образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации;

формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях;

накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

Воспитательные задачи, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников.

1.10. Университет открывает в территориальных органах Федерального казначейства лицевые счета по учету средств федерального бюджета и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, счета по учету средств в иностранной валюте - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Университет обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Университет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Университета несет собственник имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Университет самостоятелен в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации его филиалов.

1.12. В состав Университета входят кафедры по отраслям знаний и факультеты по направлениям подготовки специалистов.

Университет имеет филиал, научно-исследовательские подразделения, конструкторские бюро, аспирантуру, докторантуру, структурные подразделения дополнительного профессионального образования, внеучебной и воспитательной работы, довузовской подготовки, объекты производственной и социальной инфраструктуры, в том числе общежития и другие структурные подразделения.

1.13. Структурные подразделения Университета действуют на основании положений, принимаемых Ученым советом Университета и утверждаемых Ректором.

Положения определяют статус, функции, основные задачи, структуру, права и обязанности структурного подразделения, его взаимоотношения с другими подразделениями Университета.

1.14. Структурное подразделение осуществляет часть функций Университета в объеме, предусмотренном настоящим Уставом и положением о соответствующем структурном подразделении. Для обеспечения самостоятельности структурного подразделения его руководителю может быть выдана доверенность с описанием конкретных правомочий последнего, подписанная Ректором Университета.

1.15. Филиалы создаются и ликвидируются по решению Минсельхоза России, согласованному с Минобрнауки России, соответствующими органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по месту нахождения филиала.

Университет имеет филиал:

Калужский филиал федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный аграрный университет—МСХА имени К.А. Тимирязева», место нахождения: 248007, Калужская область, г. Калуга, ул. Вишневого, 27; создан на основании приказа Госагропрома от 4 июля 1986 г. № 337 «Об организации Калужского филиала Московской сельскохозяйственной академии им. К.А.Тимирязева в г. Калуге» как Калужский филиал Московской сельскохозяйственной академии им. К.А.Тимирязева, переименован в соответствии с приказом Федерального агентства по сельскому хозяйству от 20 июня 2005 г. № 454 «О переименовании федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московская сельскохозяйственная академия имени К.А.Тимирязева» в г. Москве» в Калужский филиал федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный аграрный университет—МСХА имени К.А. Тимирязева».

1.16. Университет в процессе своей деятельности осуществляет защиту государственной тайны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Университет обеспечивает безопасность учебного процесса путем осуществления охранных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Университет осуществляет функции заказчика-застройщика, эксплуатацию объектов производственно-технического, учебного, научно-исследовательского назначения и инфраструктуры, изготовление для целей Университета инженерно-технического оборудования, мебели и инвентаря в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Университет организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

1.19. В Университете могут функционировать профсоюзные и общественные организации, деятельность которых регулируется их положениями (уставами) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в Университете не допускается.

1.20. Университет создает попечительские советы, добровольно вступает и объединяется в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

1.21. Университет несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое и культурное значение.

## **2. ПРИЕМ В УНИВЕРСИТЕТ**

2.1. Университет реализует право граждан Российской Федерации на получение на конкурсной основе бесплатного начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и послевузовского (в аспирантуре и докторантуре) профессионального образования в пределах государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня получается ими впервые.

2.2. Объемы и структура приема граждан на обучение за счет средств федерального бюджета определяются в пределах заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Минсельхозом России.

2.3. Количество мест для приема студентов на обучение по программам подготовки в магистратуре устанавливается Университетом по согласованию с Минсельхозом России в пределах выделяемых средств.

2.4. При приеме Университет обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки знаний поступающих.

2.5. Прием в Университет для обучения по программам высшего профессионального образования проводится по личным заявлениям граждан, имеющих среднее (полное) общее образование, среднее профессиональное образование или начальное профессиональное образование, если в дипломе имеется запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования, высшее профессиональное образование, на основе результатов вступительных испытаний.

Прием в Университет для обучения по программам среднего профессионального образования проводится по личным заявлениям граждан, имеющих основное общее образование, среднее (полное) общее образование, начальное профессиональное образование, если в дипломе имеется запись о получении предъявителем основного общего образования или среднего (полного) общего образования, на основе результатов вступительных испытаний.

Вне конкурса, при условии успешной сдачи вступительных испытаний, принимаются категории граждан, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Сроки приема документов от поступающих на первый курс очной формы обучения устанавливаются Минобрнауки России.

2.6. Университет объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

2.7. Количество и перечень вступительных испытаний определяются правилами приема в Университет. Правила приема разрабатываются Университетом, принимаются Ученым советом Университета и утверждаются Ректором в соответствии с порядком приема в государственные образовательные учреждения высшего профессионального образования, утверждаемым Минобрнауки России и порядком приема в государственные и муниципальные образовательные учреждения среднего профессионального образования (средние специальные учебные заведения) Российской Федерации, утверждаемым Минобрнауки России.

2.8. Университет может осуществлять в пределах заданий (контрольных цифр) целевой прием обучающихся в соответствии с договорами с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организовывать на места целевого приема отдельный конкурс.

2.9. Поступающие проходят вступительные испытания на русском языке.

2.10. В Университете создаются приемная, предметные экзаменационные, аттестационная и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются положениями, принятыми Ученым советом Университета и утвержденными Ректором Университета.

2.11. При поступлении в Университет обеспечивается возможность абитуриентам и (или) их родителям (законным представителям) ознакомиться с Уставом Университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, содержанием основных образовательных программ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

2.12. Лица, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля, для обучения по программам высшего профессионального образования принимаются на первый курс, в том числе для обучения по сокращенным программам.

2.13. Председателем приемной комиссии Университета является Ректор Университета.

2.14. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей организует секретарь, который назначается Ректором Университета.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Преподавание в Университете ведется на русском языке. Отдельные программы по решению Ученого совета Университета могут частично или полностью реализовываться на иностранных языках.

3.2. Учебный год в Университете для студентов очной формы обучения, в том числе для лиц, принятых для обучения по сокращенным образовательным программам, а также по договорам с физическими и (или) юридическими лицами, начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Ученый совет Университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

3.3. Образовательные программы реализуются в Университете по соответствующим уровням и ступеням образования или непрерывно с учетом их взаимосвязи.

Сроки освоения образовательных программ различного уровня определяются типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов или соответствующими государственными образовательными стандартами.

Срок освоения образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования по очной форме обучения устанавливается в соответствии с государственным образовательным стандартом.

Сроки обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования могут увеличиваться на срок до одного года по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения Ученого совета Университета.

Решением Ученого совета Университета может сокращаться срок обучения в Университете лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего профессионального образования за более короткий срок.

3.4. Общие требования к организации образовательного процесса в Университете по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

3.5. Организация учебного процесса в Университете регламентируется рабочими учебными планами по направлениям подготовки (специальностям) и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Университетом самостоятельно на основе

государственного образовательного стандарта, примерных образовательных программ, учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) и программ дисциплин, утверждаемых Минобрнауки России. При этом примерные учебные планы и программы дисциплин имеют рекомендательный характер.

3.6. Учебные занятия в Университете проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, учебно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы), а также путем выполнения квалификационной работы (дипломных проекта или работы, магистерской диссертации). Университет вправе устанавливать другие виды учебных занятий.

Продолжительность академического часа составляет 45 минут. Продолжительность одного вида учебного занятия (лекция, практическое занятие и т.п.) составляет, как правило, два академических часа.

Последовательность, время и место проведения учебных занятий определяются расписанием, разрабатываемым и утверждаемым Университетом.

3.7. Учебная нагрузка студента определяется учебными планами, которая состоит из аудиторных занятий, самостоятельной работы, изучения факультативных дисциплин, консультаций.

Объем аудиторных занятий студента в неделю по соответствующему направлению подготовки (специальности) определяется согласно государственному образовательному стандарту.

3.8. Университет путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает условия для освоения образовательных программ различного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3.9. Университет оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

3.10. Знания, умения и навыки студентов в государственных документах определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» выставляются на экзамене, который проводится по расписанию в устной или в письменной форме, или по результатам текущего контроля учебной работы студента. В случае несогласия с оценкой, полученной по результатам текущего контроля, студент имеет право сдать экзамен. Студент, дважды получивший на экзамене неудовлетворительную оценку, третий раз сдает экзамен комиссии. Состав комиссии и сроки приема экзамена определяются распоряжением декана факультета. Студент, не сдавший экзамен комиссии, подлежит отчислению. Для дисциплин и видов работы студентов, по которым формой итогового контроля является зачет, устанавливается качественная оценка «зачтено» или «не зачтено», которая выставляется по

результатам текущего контроля или итогового собеседования. Студенты, не сдавшие предусмотренные учебным планом зачеты и курсовые работы (проекты), к сдаче сессии не допускаются.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утверждается Ученым советом Университета.

Студенты, обучающиеся в Университете по программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

3.11. Учебная и производственная практика, предусмотренная государственными образовательными стандартами высшего и послевузовского профессионального образования, осуществляется на основе договоров между Университетом и организациями независимо от их организационно-правовых форм, а также в учебно-опытных хозяйствах Университета.

3.12. Итоговая аттестация выпускника Университета является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация выпускника Университета по программам высшего профессионального образования осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденным Минобрнауки России.

3.13. Выпускники Университета, особо отличившиеся в процессе обучения и проявившие склонность к научной работе, могут быть рекомендованы Ученым советом факультета для поступления в аспирантуру.

3.14. Выпускнику Университета и обучающемуся, выбывшему до окончания срока обучения в Университете, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписка из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются в личном деле.

## **4. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА**

4.1. Развитие науки посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации является основной задачей Университета.

4.2. Университет организует и проводит фундаментальные, поисковые, прикладные, методологические, методические и другие научные исследования, которые являются составной частью подготовки специалистов на разных уровнях образования, включая послевузовское.

4.3. В научной деятельности принимают участие профессорско-преподавательский состав, научные работники, студенты, аспиранты и докторанты, а также инженерно-технический, учебно-вспомогательный и производственный персонал. Форма их участия в научной деятельности Университета регламентируется Положением о научно-исследовательских работах.

4.4. Университет формирует рациональные организационные формы выполнения научных исследований различными подразделениями в сочетании с учебным процессом в целях совершенствования структуры сектора науки.

4.5. Университет планирует свою научную деятельность, финансируемую за счет федерального бюджета, привлекаемых средств (гранты, договоры и др.) и средств, поступивших от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными и научно-техническими программами или договорами, а инициативные исследования - в соответствии с тематическими планами, утвержденными Ученым советом Университета.

4.6. К научной деятельности Университета относятся следующие виды работ:

- проведение фундаментальных (поисковых) научно-исследовательских работ;

- проведение опытно-конструкторских и проектно-технологических работ;
- разработка конструкторско-технологической и организационно-проектной документации;

- выполнение прикладных научно-исследовательских работ;
- разработка, изготовление и внедрение образцов и партий изделий новой техники, материалов и технологий, в том числе нестандартного технологического и диагностического оборудования;

- выполнение работ и услуг научно-технического характера;
- разработка и внедрение программных средств вычислительной техники;
- научно-техническое консультирование, оказание научно-производственных услуг организациям и населению;

- услуги в области информатики, менеджмента, маркетинга, метрологии.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию или специальному разрешению, осуществляются после получения соответствующих лицензий или разрешений в уполномоченных органах.

4.7. Университет в целях распространения научных знаний и обеспечения образовательного процесса:

- организует и проводит выставки научно-технической продукции, научные конференции, симпозиумы, форумы, совещания и семинары;

- обеспечивает публикацию материалов съездов, конференций, симпозиумов, научных трудов, монографий, учебников и учебных пособий.

4.8. Университет организует научную работу студентов (студенческие научные общества, конструкторские бюро, студенческие научные кружки и др. формы), оказывает содействие в публикации научных работ студентов.

4.9. Оценка научной и (или) научно-технической деятельности Университета и ее взаимосвязь с образовательным процессом осуществляется Минсельхозом России.

Результаты оценки научной и (или) научно-технической деятельности Университета составляют часть общей оценки деятельности при его государственной аккредитации и являются для Минобрнауки России одним из оснований установления (подтверждения) вида высшего учебного заведения.

4.10. Научные исследования, проводимые Университетом, финансируются Минсельхозом России независимо от финансирования образовательной деятельности.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТОМ**

5.1. Университет обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

Под автономией Университета понимается степень самоуправления, которая необходима Университету для эффективного принятия решения в отношении своей уставной деятельности.

Управление Университетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором между Университетом и Минсельхозом России на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

5.2. Контроль соответствия деятельности Университета целям, предусмотренным настоящим Уставом, осуществляет Минсельхоз России и иные государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Компетенция Минсельхоза России определяется договором, заключаемым между ним и Университетом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Устав Университета, изменения и (или) дополнения к нему принимаются конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Университета (далее - Конференция Университета) и утверждается Учредителем.

Университет создает условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с настоящим Уставом, вносимыми предложениями о его изменении или дополнении и для свободного обсуждения этих предложений.

Устав Университета, изменения и (или) дополнения к нему подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Порядок избрания делегатов на Конференцию Университета определяется Ученым советом Университета с участием представителей всех

категорий работников, обучающихся и членов общественных организаций. При этом члены Ученого совета должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов.

Конференция Университета считается правомочной, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава делегатов.

Решение Конференции Университета считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов присутствующих.

Конференция Университета:

избирает Ректора Университета;

избирает членов Ученого совета Университета;

избирает представителей коллектива Университета в комиссию по трудовым спорам;

принимает коллективный договор.

5.4. Общее руководство Университетом осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет Университета.

В состав Ученого совета Университета входят Ректор, который является его председателем, проректоры, а также, по решению Ученого совета Университета, деканы факультетов (директора институтов на правах факультета). Другие члены Ученого совета Университета избираются Конференцией Университета тайным голосованием на срок до пяти лет.

Порядок выдвижения кандидатур, нормы представительства от структурных подразделений Университета и обучающихся и деятельность Ученого совета Университета устанавливаются действующим Ученым советом Университета.

Состав Ученого совета Университета объявляется приказом Ректора.

В случае увольнения (отчисления) из Университета члена Ученого совета Университета он автоматически выбывает из состава Ученого совета Университета.

Досрочные перевыборы членов Ученого совета Университета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случаях, предусмотренных настоящим Уставом Университета.

Количество членов Ученого совета Университета определяется решением Конференции Университета.

Конференция Университета может делегировать Ученому совету в течение срока его действия право выбирать в его состав новых членов взамен выбывших.

За два месяца до истечения срока полномочий Ученого совета Ректор объявляет о выборах нового состава Ученого совета. Выборы проводятся до истечения срока полномочий прежнего состава Ученого совета.

5.5. К компетенции Ученого совета Университета относятся:

общий контроль соблюдения работниками и обучающимися Университета законодательства Российской Федерации и Устава Университета;

заслушивание и утверждение ежегодно отчета Ректора, в том числе о поступлении и расходовании денежных средств;

рассмотрение основных вопросов экономического и социального развития Университета;

рассмотрение вопросов об использовании средств федерального бюджета и основных направлений распределения внебюджетных финансовых средств;

определение сроков и процедуры проведения выборов Ректора Университета;

определение порядка выдвижения кандидатур на должность Ректора Университета и требований к ним;

ходатайство о присвоении ученых званий «профессор», «доцент»;

утверждение правил приема обучающихся в Университет в очередном учебном году;

принятие решения об открытии направлений подготовки (специальностей);

представление работников Университета к почетным званиям, наградам, премиям;

принятие решения о создании структурных подразделений в составе Университета;

рассмотрение положений о структурных подразделениях Университета;

принятие решения о сокращении сроков обучения для отдельных лиц, в случаях, предусмотренных Уставом;

принятие решения об увеличении сроков обучения в случаях, предусмотренных Уставом;

принятие решения о переносе сроков начала учебного года;

принятие решения о выдаче в установленном порядке рекомендаций о предоставлении отпусков для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук или доктора наук;

определение порядка избрания делегатов на Конференцию Университета;

определение порядка выдвижения кандидатов в состав Ученого совета и норм представительства в Ученом совете Университета от структурных подразделений и обучающихся;

принятие решения о непосредственном (без избрания) вхождении в состав Ученого совета деканов факультетов;

избрание деканов факультетов, заведующих кафедрами в порядке, установленном Уставом;

конкурсный отбор претендентов на должности профессоров, доцентов в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами;

принятие решений о создании в структурных подразделениях выборных представительных органов – ученых советов (советов);

определение порядка создания и деятельности, состава и полномочий ученых советов (советов) структурных подразделений;

осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом Университета, положением об Ученом совете Университета.

В Университете могут создаваться попечительский и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания советов, состав,

полномочия и другие вопросы деятельности советов определяются положениями, утверждаемыми Ученым советом Университета.

Решения Ученого совета Университета подписывают Ректор, как его председатель, а также ученый секретарь этого совета.

На заседаниях Ученого совета Университета могут присутствовать и принимать участие в обсуждении рассматриваемых на них вопросов представители Минсельхоза России, работники и обучающиеся, не являющиеся членами Ученого совета.

Решения Ученого совета Университета являются правомочными, если в заседании приняло участие не менее двух третей его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов присутствующих.

Заседания Ученого совета Университета, как правило, проводятся по плану в соответствии с графиком работы на учебный год. План и график работы на следующий учебный год рассматриваются Ученым советом Университета в конце текущего учебного года и утверждаются Ректором.

5.6. Непосредственное управление Университетом осуществляется Ректором.

Ректор на основании «Положения о выборах Ректора», утверждаемого Ученым советом Университета, избирается Конференцией Университета, при наличии кворума (не менее  $\frac{2}{3}$  от числа избранных делегатов) из числа кандидатур, согласованных с аттестационной комиссией Минсельхоза России, тайным голосованием сроком до 5 (пяти) лет и считается избранным, если набрал более 50% голосов присутствующих делегатов Конференции. В случае если ни один из претендентов не набрал нужного количества голосов, Конференцией проводится повторное голосование в этот же день без перерыва по двум кандидатурам, набравшим наибольшее количество голосов в первом туре голосования. Избранным считается кандидат, набравший во втором туре простое большинство голосов.

После избрания Ректора между ним и Минсельхозом России заключается трудовой договор на срок до 5 (пяти) лет.

Повторные выборы Ректора проводятся в случае нарушения установленной законодательством Российской Федерации и Уставом Университета процедуры выборов Ректора либо в случае признания выборов Ректора несостоявшимися или недействительными.

5.7. В случае вакантной должности Ректора исполнение обязанностей Ректора возлагается на одного из проректоров приказом Минсельхоза России.

Сроки и процедура проведения выборов Ректора Университета, порядок выдвижения кандидатур на должность Ректора и требования к ним определяются Ученым советом Университета. Порядок выдвижения кандидатур на должность Ректора должен предусматривать самовыдвижение.

Кандидатуры на должность Ректора Университета выдвигаются из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников или специалистов, имеющих ученую степень доктора наук и ученое звание профессора, и представляются на рассмотрение действующей на общественных

началах аттестационной комиссии Минсельхоза России. Положение об аттестационной комиссии и её состав утверждаются Минсельхозом России.

5.8. Права и обязанности Ректора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируется срочным трудовым договором, заключаемым с Ректором Минсельхозом России в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Изменение и прекращение срочного трудового договора с Ректором осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.9. Ректор действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава и срочного трудового договора с ним, от имени Университета без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Ректор действует на принципах единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним срочным трудовым договором.

Должность Ректора Университета замещается лицом в возрасте до 65 лет независимо от срока действия трудового договора.

По представлению Ученого совета Университета, Учредитель может продлить срок пребывания в должности Ректора при достижении им возраста 65 лет.

Совмещение должности Ректора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Университета не разрешается. Ректор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Ректор принимает решения по всем вопросам деятельности Университета, кроме отнесенных к компетенции Конференции коллектива и Ученого совета Университета, и выполняет следующие функции:

действует от имени Университета, представляет Университет на предприятиях, в организациях, учреждениях, распоряжается имуществом Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства по учёту средств федерального бюджета и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, валютные счета - в учреждениях Банка России или кредитных организациях в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся Университета;

утверждает штатное расписание Университета, осуществляет прием и увольнение работников, заключает с ними трудовые договоры в результате выборов на должность, конкурсного отбора при замещении соответствующей должности, назначения на должность или утверждения в должности и в других

случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, изменяет, дополняет и расторгает трудовые договоры с работниками, определяет их права, обязанности и ответственность;

несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны, за нарушения установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения профсоюзного комитета сотрудников;

определяет круг полномочий, обязанности и ответственность руководителей подразделений Университета;

применяет дисциплинарные взыскания ко всем работникам и обучающимся в Университете и (или) меры дисциплинарного воздействия к студентам, установленные локальными актами Университета;

подписывает от имени Университета коллективный договор;

ежегодно отчитывается на Конференции Университета об учебной, научной и финансовой деятельности Университета;

принимает решения, касающиеся основных вопросов международной и внешнеэкономической деятельности Университета;

утверждает положения о подразделениях Университета и другие локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

осуществляет другие функции по организации и обеспечению деятельности Университета в соответствии с заключенным трудовым договором.

Распределение обязанностей между проректорами и другими руководящими работниками устанавливается приказом Ректора Университета, который доводится до сведения всего коллектива Университета.

5.10. В Университете по решению Ученого совета, согласованному с Минсельхозом России, может учреждаться должность Президента Университета. Лицо, замещающее должность Президента Университета, как правило, должно иметь опыт работы в должности Ректора Университета. Совмещение должностей Ректора и Президента Университета не допускается.

Кандидатура Президента Университета представляется в Ученый совет Университета Минсельхозом России. Президент избирается на заседании Ученого Совета тайным голосованием простым большинством голосов. Избранный Президент утверждается в должности приказом Минсельхоза России и с ним заключается срочный трудовой договор на срок до 5 (пяти) лет. Прекращение трудового договора с Президентом Университета осуществляется по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Федерации, в том числе по основаниям прекращения трудового договора с руководителем организации.

Президент Университета по согласованию с Ректором осуществляет следующие полномочия:

- 1) участвует в деятельности попечительского совета и иных органов самоуправления Университета;
- 2) участвует в разработке концепции развития Университета;
- 3) представляет Университет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;
- 4) участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Университета.

5.11. В системе Университета общественные организации и государственно-общественные объединения действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Интересы обучающихся Университета представляют общественные организации обучающихся. Взаимоотношения Университета и общественных организаций обучающихся определяются Уставом Университета и договором между Университетом и общественной организацией обучающихся.

5.12. Факультет возглавляет декан, избираемый Ученым советом Университета на срок до пяти лет в соответствии с положением о факультете по рекомендации ученого совета факультета путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Университета, имеющих, как правило, ученую степень доктора наук и ученое звание профессора.

С избранным деканом факультета заключается трудовой договор.

Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета на срок до пяти лет в соответствии с положением о кафедре по рекомендации кафедры путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень доктора наук и ученое звание профессора.

С избранным заведующим кафедрой заключается трудовой договор.

5.13. Должности проректоров, деканов факультетов, директора филиала Университета могут быть заняты лицами, отвечающими требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к данной должности, и имеющими возраст не старше 65 лет независимо от времени заключения трудовых договоров. Лица, занимающие указанные должности и достигшие данного возраста, переводятся с их согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

Проректоры принимаются на работу по срочному трудовому договору. Срок окончания трудового договора, заключаемого проректором с Университетом, должен совпадать со сроком окончания полномочий Ректора Университета.

Для других руководящих должностей индивидуальный срок может быть продлен Ректором по представлению Ученого совета Университета.

5.14. Филиал Университета (далее - Филиал) осуществляет отдельные виды деятельности Университета.

Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор, действующий на основании доверенности, выданной Ректором Университета. Директор Филиала назначается и освобождается от должности приказом Ректора Университета.

5.15. Участие обучающихся в управлении деятельностью Университета обеспечивается возможностью быть избранными в составы Ученого совета Университета, ученых советов факультетов, советы филиалов, общественные организации обучающихся.

## **6. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ УНИВЕРСИТЕТА**

6.1. К обучающимся в Университете относятся студенты, аспиранты, слушатели, аспиранты и другие категории обучающихся.

Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом Ректора в Университет для обучения по образовательной программе высшего и среднего профессионального образования.

Аспирантом является лицо, которое имеет высшее профессиональное образование, обучается в аспирантуре и готовит диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

Слушателями Университета являются лица, обучающиеся:

- а) на подготовительных отделениях на договорной основе;
- б) в структурных подразделениях повышения квалификации и переподготовки специалистов;
- в) в другом высшем учебном заведении, если они параллельно получают второе профессиональное образование.

Зачисление лиц в слушатели для получения высшего профессионального образования осуществляется на основании приказа Ректора. Для лиц, принятых для одновременного освоения двух основных образовательных программ высшего профессионального образования в одном или разных высших учебных заведениях, в приказе о зачислении в слушатели могут устанавливаться условия посещения учебных занятий, проведения практики и аттестаций.

Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.

6.2. Студент получает высшее (среднее) профессиональное образование по избранному направлению подготовки (специальности) в пределах соответствующего государственного образовательного стандарта путем освоения соответствующей образовательной программы высшего (среднего) профессионального образования.

6.3. Студенты Университета имеют право:

получать знания по избранной специальности (направлению), в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;

участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования в части дисциплин компонента Университета и факультативов в пределах бюджетного финансирования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом Университета и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;

осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Университете, по согласованию с руководителями соответствующих учебных подразделений Университета, а также учебные дисциплины, преподаваемые в других учебных заведениях (по согласованию между их руководителями) на условиях полного возмещения студентом затрат;

участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Университетом;

пользоваться библиотекой, информационным фондом, услугами учебных, научных, лечебных, спортивных и других подразделений Университета в порядке, определенном положениями об этих структурных подразделениях;

принимать участие в организации и проведении культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и других воспитательных мероприятий;

принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Университета;

выбирать факультативные (не обязательные для данного направления подготовки (специальности)) и элективные (избираемые в обязательном порядке) дисциплины, предлагаемые соответствующим факультетом;

обучаться по индивидуальному графику при разрешении декана факультета;

на каникулы общей продолжительностью не менее семи недель ежегодно (для студентов очной формы обучения), в том числе две недели в зимний период;

создавать общественные молодежные организации, объединения, не запрещенные законодательством Российской Федерации, принимать участие в их работе;

обжаловать приказы и распоряжения Университета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

на получение места в общежитии Университета, при наличии соответствующего жилищного фонда.

Студенты Университета обязаны:

овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности;

посещать все виды занятий, кроме факультативных; выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и обязательными программами высшего (среднего) профессионального образования;

уважать труд и достоинство преподавателей, учебно-вспомогательного персонала и других работников Университета;

соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка Университета, правила проживания в общежитиях и другие локальные акты Университета, выполнять приказы Ректора и распоряжения декана факультета;

стремиться к повышению уровня культуры поведения в обществе, нравственному и физическому совершенствованию, способствовать развитию и росту престижа Университета;

бережно относиться к материальным ценностям Университета;

предоставлять письменные объяснения по требованию администрации Университета;

при обучении на условиях полного возмещения затрат своевременно и полностью вносить плату за обучение в соответствии с заключенным договором;

своевременно вносить плату за проживание в общежитии.

Студент может совмещать учебу с работой, в свободное от учебы время, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Студенты очной формы обучения, получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации и порядком назначения государственных академических и социальных стипендий студентам Университета, принимаемым Ученым советом Университета и утверждаемым Ректором.

Университет в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств, самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает, в зависимости от их материального положения, академических успехов и участия в общественной жизни Университета, размеры стипендий, пособий и осуществляет другие социальные выплаты.

6.4. Студентам гарантируется свобода перехода в другое высшее учебное заведение в порядке, установленном Минобрнауки России. При переходе студента в Университет из другого высшего учебного заведения за ним сохраняются все права, как за обучающимся впервые на данной ступени высшего профессионального образования.

При переходе студентов в Университет на места, финансируемые из федерального бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срок, установленный учебным планом для освоения основной образовательной программы, более, чем на один учебный год.

Перевод студентов с одного факультета на другой или с одной формы обучения на другую осуществляется, как правило, в каникулярный период по заявлению студента, при наличии вакантных мест, при возможности успешного

продолжения обучения и отсутствии разницы в учебных планах и программах. Перевод на первый курс возможен в исключительных случаях не ранее, чем после окончания первого семестра. Если на курсе, куда желает перевестись студент, нет свободных мест, то возможен перевод на сверхплановые места с условием полной компенсации затрат на обучение.

Перевод студентов очной и заочной форм обучения с платной основы обучения на бесплатную может осуществляться при наличии свободных мест на бюджетной основе в случаях:

утраты студентом очной формы обучения родителей или опекунов;  
потери трудоспособности вследствие несчастного случая или производственной травмы студентом заочной формы обучения, иных случаях, с учетом конкретных обстоятельств.

Перевод с платного обучения на бесплатное допускается только в исключительных случаях по решению аттестационной комиссии и при наличии вакантных мест на курс не ниже второго. Преимуществом при этом пользуются студенты, имеющие по результатам промежуточных аттестаций оценки «отлично».

Студенты, имеющие основания для перевода на бесплатную основу обучения, должны подать заявление на имя Ректора Университета с приложением подтверждающих документов.

6.5. Студент имеет право на восстановление в Университете в течение 5 (пяти) лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой, он обучался до отчисления, при наличии в Университете вакантных мест.

Студенты, отчисленные по неуважительной причине, могут быть восстановлены на платной основе.

6.6. Прием лиц, отчисленных из других высших учебных заведений, для продолжения обучения в Университете осуществляется в соответствии с порядком приема в высшие учебные заведения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.7. Переход студентов с одной образовательной программы и формы обучения на другую и перевод из другого высшего учебного заведения или в другое высшее учебное заведение может быть ограничен, если это оговорено в его договоре.

6.8. В Университете плата за восстановление, переход и перевод не взимается, если лицо получало или получает высшее профессиональное образование впервые за счет средств федерального бюджета.

6.9. За невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение студентом обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка, к студенту могут применяться меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления.

6.10. Студент может быть отчислен из Университета:

по собственному желанию, в том числе в связи с переходом в другое учебное заведение, по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам;

за академическую неуспеваемость: в течение одной экзаменационной сессии не сдавший экзамены по трем дисциплинам или не присутствовавший без уважительных причин на экзаменах по трем дисциплинам; не сдавший трижды экзамен по одной дисциплине; не ликвидировавший академические задолженности за осенний семестр во время зимних каникул; не ликвидировавший задолженности за прошедший учебный год до начала учебного года; не ликвидировавший задолженности до установленного индивидуальным графиком срока; не сдавший в срок итоговый государственный экзамен; не представивший в установленный срок квалификационную работу к защите; получивший неудовлетворительную оценку на защите квалификационной работы;

за нарушение Устава Университета, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии;

за нарушение условий договора (для обучающихся на платной основе);

за другие нарушения, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами и Положениями, принятыми решением Ученого Совета Университета и утвержденными Ректором.

При наличии уважительных причин (по состоянию здоровья, семейным обстоятельствам и другим причинам) студенту может быть предоставлен академический отпуск в порядке, определяемом Минобрнауки России.

Отчисление студента из Университета производится приказом Ректора по представлению декана соответствующего факультета.

6.11. Университет обязан информировать студентов (при их обращении) о положении в сфере занятости населения Российской Федерации, содействовать студентам в заключении договоров с организациями на их обучение и трудоустройство.

6.12. Другие права и социальные гарантии, а также обязанности студентов устанавливаются законодательством Российской Федерации, положениями, разрабатываемыми и утверждаемыми в Университете.

6.13. В Университете предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала. К профессорско-преподавательским относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

6.14. Замещение всех должностей научно-педагогических работников в Университете, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой, производится по срочному трудовому договору, заключаемому на срок до 5 (пяти) лет. При замещении должностей научно-педагогических работников заключению срочного трудового договора предшествует конкурсный отбор. Положение о порядке замещения указанных должностей утверждается Минобрнауки России.

Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок выборов на указанные должности определяется пунктом 5.12 настоящего Устава.

6.15. Увольнение всех категорий работников Университета осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Увольнение педагогических работников по инициативе Университета в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

6.16. Для работников Университета, осуществляющих педагогическую деятельность (далее - педагогические работники), устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени - 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Университетом самостоятельно в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году. Общая годовая нагрузка преподавателя, включая научную, методическую и воспитательную работу, составляет 1536 часов и оплачивается в размере установленного должностного оклада.

6.17. Педагогические работники не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления такого отпуска определяются Ученым советом Университета.

6.18. Научно-педагогические работники Университета пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Университета.

Научно-педагогические работники имеют право:

на организационное, материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

в установленном порядке избираться и быть избранными в состав Ученого совета Университета и его Ученых советов учебных подразделений;

участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Университетом;

пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других подразделений Университета в соответствии с настоящим Уставом и коллективным договором;

определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;

выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным способностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

обжаловать приказы и распоряжения администрации руководства Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Научно-педагогические работники обязаны:

обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процесса;

формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, высокую нравственность и общую культуру, способность к труду и жизни в современных условиях;

развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

составлять и выполнять своевременно и качественно индивидуальный план работы на учебный год;

систематически повышать свою квалификацию;

соблюдать государственную и коммерческую тайну, касающуюся деятельности Университета;

соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего распорядка Университета и другие локальные акты Университета, выполнять приказы, распоряжения и указания Ректора, распоряжения проректоров, руководства факультета (института на правах факультета) и заведующего кафедрой, к которым они относятся.

6.19. Права и обязанности всех категорий работников Университета определяются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, коллективным договором и Правилами внутреннего распорядка Университета, трудовым договором работника и должностными инструкциями.

6.20. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Университета и за успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской, культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работе для обучающихся в Университете устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в соответствии с положением, принимаемым Ученым советом Университета и утверждаемым Ректором Университета.

## **7. ПОДГОТОВКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И НАУЧНЫХ КАДРОВ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

7.1. Университет осуществляет подготовку, переподготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров путем:

обучения в докторантуре и аспирантуре;

перевода преподавателей - кандидатов наук на должности научных сотрудников на срок до двух лет для подготовки докторских диссертаций;

предоставления творческих отпусков для завершения работы над диссертацией (в том числе с сохранением заработной платы);

прикрепления к кафедрам в качестве соискателей для повышения квалификации, сдачи кандидатского минимума, подготовки и защиты диссертации;

направления на научно-педагогическую стажировку в вузы, на промышленные предприятия и в научно-исследовательские учреждения (в том числе зарубежные);

направления преподавателей на факультеты и в институты повышения квалификации и переподготовки других вузов;

участия в краткосрочных курсах и семинарах;

выполнения научно-исследовательской и научно-методической работы (в том числе по подготовке учебников, учебных пособий и монографий);

применения других форм повышения квалификации.

7.2. В аспирантуру на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

7.3. В докторантуру принимаются лица, имеющие ученую степень кандидата наук. Количество лиц, принимаемых в аспирантуру и докторантуру Университета для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема устанавливаются ежегодно Минсельхозом России.

Университет вправе осуществлять прием граждан сверх установленных заданий (контрольных цифр) по приему в аспирантуру и докторантуру для подготовки кандидатов и докторов наук на основании договоров, заключаемых с юридическими и (или) физическими лицами при условии оплаты ими стоимости обучения.

7.4. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной и заочной формам.

Срок обучения в аспирантуре с отрывом от производства не должен превышать трех лет, а в аспирантуре без отрыва от производства - четырех лет.

7.5. Подготовка аспирантов в Университете осуществляется по специальностям в соответствии с лицензией, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзором).

7.6. Докторантом является лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и зачисленное в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

Подготовка в докторантуре осуществляется по очной форме, срок подготовки не должен превышать трех лет.

7.7. Лица, имеющие высшее профессиональное образование и подготавливающие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре, а также лица, имеющие ученую степень кандидата наук и подготавливающие диссертацию на соискание ученой степени доктора наук, прикрепляются к Университету в качестве соискателей ученых степеней.

7.8. Соискатели, работающие над кандидатскими диссертациями, прикрепляются для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на срок не более пяти лет.

Соискатели, работающие над докторскими диссертациями, прикрепляются для подготовки диссертаций на соискание ученой степени доктора наук на срок не более четырех лет.

Лица, полностью использовавшие срок обучения в качестве соискателей ученой степени, правом повторного прикрепления не пользуются. Лица, не полностью использовавшие указанный срок, могут быть вновь прикреплены на оставшееся время.

Прикрепление соискателем производится по приказу Ректора на основании результатов собеседования соискателя с предполагаемым научным руководителем и заключения соответствующей кафедры.

В срок не позднее трех месяцев со дня прикрепления соискателя к кафедре он представляет на утверждение кафедры и Ректора согласованный с научным руководителем индивидуальный план.

Соискатели периодически отчитываются на кафедре и ежегодно аттестуются ею.

Соискатели, не выполнившие индивидуальный план, подлежат отчислению.

7.9. Права, обязанности, социальные гарантии аспирантов, докторантов и соискателей ученых степеней устанавливаются законодательством Российской Федерации.

7.10. Сотрудники Университета, имеющие ученую степень кандидата наук, могут быть переведены на должности научных сотрудников на срок до двух лет для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук. Перевод кандидата наук на должность научного сотрудника для подготовки докторской диссертации производится по приказу Ректора на основании заключения соответствующей кафедры, Ученого совета Университета и представленных кандидатом документов (заявление с приложением развернутого плана докторской диссертации, список опубликованных научных работ).

В период пребывания на должности научный сотрудник обязан завершить работу над докторской диссертацией и представить ее на кафедру для получения соответствующего заключения.

По истечении одного года научные сотрудники представляют Ученому совету Университета отчет о работе над диссертацией, по результатам которого принимается решение с рекомендацией о продлении пребывания их в должности научных сотрудников на следующий годичный срок или о возвращении на прежнее место работы.

По истечении двухлетнего срока пребывания в должности научного сотрудника кандидаты наук не могут поступать в докторантуру за счет средств бюджета.

7.11. Повышение квалификации научно-педагогических работников Университета проводится не реже одного раза в пять лет в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, в ведущих российских и иностранных высших учебных

заведениях путем обучения, прохождения стажировки, а также использования других видов и форм повышения квалификации.

7.12. Повышение квалификации научно-педагогических работников может финансироваться за счет средств Университета и юридических и (или) физических лиц по договорам с образовательными учреждениями.

## **8. ЭКОНОМИКА УНИВЕРСИТЕТА**

8.1. За Университетом в целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, закреплено на праве оперативного управления федеральное обособленное имущество, которое отражается на самостоятельном балансе Университета.

8.2. Университет осуществляет права владения, пользования, распоряжения закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в пределах и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

Имущество, закрепленное за Университетом, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

8.3. Земельные участки, на которых расположен Университет, предоставлены ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Университет не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Университетом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Университету из федерального бюджета.

8.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Университета являются:

имущество, переданное ему собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации;

средства федерального бюджета, выделенные на основе сметы доходов и расходов на обеспечение выполнения программ государственных образовательных стандартов;

средства от сдачи в аренду федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

средства, получаемые от осуществления предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, в том числе средства от платной образовательной деятельности;

средства, выделенные субъектами Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках реализации региональных и муниципальных программ, по договорам и соглашениям;

добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

плата за проживание в студенческих общежитиях Университета;

денежные средства, полученные Университетом по договорам обязательного страхования автогражданской ответственности (ОСАГО) при наступлении страхового случая;

иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.6. Университет обязан представлять сведения об имуществе, приобретенном за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в Федеральное агентство по управлению федеральным имуществом, именуемое в дальнейшем «Росимущество», а также осуществлять своевременную и качественную работу по учету федерального имущества и ежегодное обновление карт учета.

8.7. Университет вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

8.8. Университет несет перед собственником имущества ответственность за сохранность и эффективное использование находящегося у него имущества, в том числе и имущества, приобретенного Университетом за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

8.9. Имущество, приобретенное Университетом за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, при исполнении сметы доходов и расходов, поступает в самостоятельное распоряжение Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и учитывается на отдельном балансе.

8.10. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Университета в части реализации образовательных программ среднего профессионального, высшего профессионального и послевузовского профессионального образования осуществляется за счет средств федерального бюджета с учетом установленных заданий по приему (контрольных цифр) на подготовку специалистов.

Университет осуществляет расходование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11 Университет осуществляет размещение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд и заключение государственных контрактов.

Университет вправе по согласованию с Минсельхозом России в пределах установленной лицензией предельной численности контингента осуществлять сверх государственного заказа - финансируемых за счет федерального бюджета заданий (контрольных цифр) по приёму обучающихся подготовку, повышение квалификации и переподготовку работников квалифицированного труда

(рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня образования по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

Предоставление платных образовательных услуг регламентируется договорными отношениями Университета и обучающихся. Возможно заключение трехсторонних договоров на платную образовательную деятельность (Университет – обучающийся - предприятие).

Договор определяет объем предоставляемой образовательной услуги, ответственность сторон, условия и размер оплаты, срок действия договора и условия его расторжения.

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.12. Университет по договорам с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

платная образовательная деятельность, к которой относятся: подготовка специалистов соответствующих уровней образования, в том числе иностранных граждан, по учебным планам государственных образовательных стандартов сверх установленных заданий государственного заказа по приему обучающихся; обучение, в том числе иностранных граждан, по дополнительным образовательным программам; преподавание специальных курсов и циклов дисциплин; репетиторство; занятия со студентами по углубленному изучению предметов; обучение на факультете довузовской подготовки и подготовительных курсах, репетиционное тестирование абитуриентов; обучение студентов Университета и других вузов по дополнительной специальности (направлению) высшего образования; обучение по программам дополнительного профессионального образования;

реализация продукции, произведенной и переработанной за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

проектирование, изготовление и испытание опытных образцов сельскохозяйственной техники, а также средств электрификации и автоматизации, осуществления их ремонта и эксплуатации;

проведение селекционной работы в растениеводстве и селекционно-племенной работы в животноводстве;

проведение испытаний продукции для целей добровольной сертификации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

оказание информационных и консультационных услуг юридическим и (или) физическим лицам;

оказание гостиничных, ветеринарных, транспортных, жилищно-бытовых, коммунальных услуг и услуг общественного питания;

оказание услуг по эксплуатации грузоподъемных машин и механизмов в целях обеспечения учебного процесса;

выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по договорам с юридическими и (или) физическими лицами, не включенных в научно-технические программы, финансируемые за счет средств федерального бюджета;

предоставление услуг связи и телематики (оказание услуг по использованию глобальной информационной сети Интернет) в порядке, определенном соответствующим актом Университета;

организация и проведение выставок, ярмарок, аукционов, семинаров, конференций, совещаний, симпозиумов, культурно-массовых и спортивных мероприятий;

осуществление редакционно-издательской и полиграфической деятельности (издание методической литературы, сборников научных трудов, материалов конференций, малотиражной газеты, бланочной продукции, выполнение множительных работ);

оказание услуг в сфере библиотечного дела.

Университет не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

8.13. Цены на услуги и продукцию Университета устанавливаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.14. Университет самостоятельно формирует фонд оплаты труда работников за счет средств федерального бюджета, направляемых на содержание Университета, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Университет в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а также размеры должностных окладов (ставок) всех категорий работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В УНИВЕРСИТЕТЕ**

9.1. Университет ведет бюджетный учет и представляет бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений, осуществляет статистический учет и отчетность, руководствуясь бюджетным законодательством Российской Федерации.

Формы и порядок ведения статистического и бухгалтерского учета устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Минсельхозом России. Университет отчитывается перед Минсельхозом России и представляет ежегодный отчет об исполнении сметы доходов и расходов, другую установленную законодательством Российской Федерации отчетность.

9.2. Филиалы Университета в установленный Университетом срок представляют бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную законодательством Российской Федерации отчетность.

9.3. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины и эффективностью использования имущества, закрепленного в оперативном управлении за Университетом, осуществляется Минсельхозом России и иными государственными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Компетенция Минсельхоза России регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором, заключенным между ним и Университетом.

9.5. За искажение государственной отчетности должностные лица Университета несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность.

## **10. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА**

10.1. Университет вправе осуществлять международное сотрудничество в области высшего и послевузовского профессионального образования посредством:

участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, аспирантами, докторантами, педагогическими и научными работниками;

проведения совместных научных исследований, конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;

осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований, опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц;

участия в международных программах совершенствования высшего и послевузовского профессионального образования;

участия в международных общественных, студенческих и молодежных организациях.

10.2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Российской Федерации, а также преподавательская и научно-исследовательская работа граждан Российской Федерации вне территории Российской Федерации осуществляются по международным договорам, договорам между Минобрнауки России или Минсельхозом России и соответствующими органами управления образованием иностранных государств в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации. Перечисленная деятельность может также осуществляться по прямым договорам, заключенным Университетом с иностранными гражданами и юридическими лицами.

10.3. Граждане иностранных государств, прибывающие в Российскую Федерацию для обучения в соответствии с международными соглашениями, принимаются в Университет в пределах контрольных цифр приема по направлениям Минобрнауки России по согласованию с Минсельхозом России и на договорной основе.

10.4. Прием иностранных граждан в аспирантуру и докторантуру осуществляется в соответствии с международными договорами и соглашениями, а также на основе прямых связей Университета с зарубежными предприятиями, учреждениями.

10.5. В целях участия в международной деятельности Российской Федерации Университет в установленном порядке:

вступает в неправительственные международные организации и движения;

заключает с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;

оказывает платные образовательные услуги иностранным гражданам.

10.6. Университет вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. Университет принимает необходимые меры по обеспечению режима секретности при приеме иностранных граждан и делегаций, а также по ограничению и предотвращению несанкционированной передаче им информации, относящейся к государственной тайне.

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УНИВЕРСИТЕТА, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

11.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Университета, работу педагогических и других работников, учебу, досуг, проживание, поведение обучающихся и другие виды деятельности, являются:

- приказы, распоряжения Ректора и распоряжения проректоров Университета;
- приказы и распоряжения директоров филиалов по филиалам;
- решения Ученого совета, научно-технического и методического советов Университета;
- распоряжения деканов по факультетам (директоров институтов на правах факультета по институтам);
- распоряжения заведующих кафедрами по кафедрам;
- положения, правила, инструкции, стандарты Университета;
- другие локальные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Локальные акты Университета имеют обязательную силу и подлежат исполнению в случае, когда они приняты соответствующим органом или должностным лицом Университета в соответствии с его полномочиями (компетенцией).

В случае, когда локальные акты Университета полностью или в части противоречат нормам законодательства Российской Федерации, применяются акты законодательства Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения в локальные акты Университета приобретают обязательную силу и подлежат исполнению в случае, когда они приняты в порядке, предусмотренном для принятия соответствующих локальных актов Университета.

## **12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА**

12.1. Университет может быть реорганизован по решению Правительства Российской Федерации.

12.2. Ликвидация Университета может осуществляться:

- по решению Правительства Российской Федерации;
- по решению суда.

12.3. При ликвидации Университета денежные средства и иное имущество, находящееся в самостоятельном распоряжении Университета, за вычетом платежей по покрытию обязательств, передается собственнику имущества.

12.4. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Университету на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.5. При ликвидации или реорганизации Университета увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.6. Университет обязан обеспечить учет и сохранность всех документов (финансово-хозяйственных, по личному составу и других), а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при его реорганизации или ликвидации.

12.7. При реорганизации, ликвидации Университета или прекращении работ, связанных с использованием сведений, содержащих государственную тайну, Университет обязан обеспечить сохранность этих сведений и их носителей.

12.8. Ликвидация Университета считается завершенной, а Университет - прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.